

## **CARTA DEI SERVIZI 2022**

## SOMMARIO

<b>1. La Carta dei Servizi .....</b>	<b>3</b>
1.1. Cosa è la Carta dei Servizi .....	3
1.2. A chi si rivolge .....	3
1.3. Calendari e orari.....	3
<b>2. La Procura Generale della Repubblica come Istituzione .....</b>	<b>3</b>
<b>3. La Struttura Organizzativa .....</b>	<b>4</b>
3.1.I Magistrati .....	4
3.2.Il Personale Amministrativo.....	6
<b>4. Come ottenere i servizi.....</b>	<b>8</b>
4.1 Richiesta di colloquio con il Procuratore Generale o con L'Avvocato Generale.....	8
4.2 Presentazione di esposti .....	8
4.3 Presentazione di istanza di avocazione.....	8
4.4 Presentazione richieste di impugnazione .....	9
4.5 Deposito rinuncia all'impugnazione artt. 589, 591 c.p.p. ....	9
4.6 Istanza di Concordato sui motivi di appello .....	10
4.7 Richiesta copie e certificazioni - Segreteria Affari penali.....	10
4.8 Richiesta copie di provvedimenti del Procuratore Generale in materia di esecuzione penale .....	10
4.9 Deposito istanza di fungibilità .....	11
4.10 Deposito richiesta di misure alternative .....	11
4.11 Deposito di istanza di applicazione di reato continuato .....	12
4.12 Deposito istanza di indulto.....	12
4.13 Richiesta del certificato di espiata pena .....	12
4.14 Rilascio permessi per l'ingresso al Palazzo di Giustizia .....	13
4.15 Presentazione documentazione per contratti .....	13
4.16 Presentazione fatture per il pagamento .....	13
4.17 Emissione del modello di pagamento in materia di Spese di Giustizia.....	14
<b>ALLEGATO 1 – DIRITTI DI COPIA.....</b>	<b>15</b>
<b>ALLEGATO 2 - Reclami , proposte e suggerimenti.....</b>	<b>16</b>



## 1. La Carta dei servizi

### 1.1. Cosa è la Carta dei Servizi

La Carta dei Servizi descrive finalità, modi, e strutture attraverso cui i servizi della Procura Generale della Repubblica presso la Corte di Appello di Palermo vengono erogati all'utenza. La Carta è lo strumento fondamentale con cui si attua il principio di trasparenza. Si ispira agli articoli 3, 30, 33, 34 della Costituzione Italiana, che sanciscono e tutelano il rispetto dei principi di uguaglianza, imparzialità, tutela della dignità della persona, e che vietano ogni forma di discriminazione basata sul sesso, sull'appartenenza etnica, sulle convinzioni religiose, e impegna tutti gli operatori e la struttura al rispetto di tali principi. La Carta dei Servizi rappresenta anche la testimonianza di un impegno formale e sostanziale dell'ufficio al miglioramento continuo delle proprie prestazioni e del livello di servizio offerto agli utenti che possono essere avvocati, operatori di giustizia, cittadini ed anche uffici giudiziari.

### 1.2. A chi si rivolge

La Carta dei Servizi informa sui vari servizi resi sia a coloro che esercitano pubbliche funzioni, agli avvocati, ai professionisti, agli operatori commerciali sia ai cittadini che, per qualsiasi motivo, possono essere interessati ai servizi erogati dalla Procura Generale della Repubblica di Palermo.

### 1.3. Calendari e orari

È possibile accedere agli uffici della Procura Generale di Palermo, ubicati presso il Palazzo di Giustizia sito in piazza Vittorio Emanuele Orlando, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì. Il sabato dalle ore 9:00 alle ore 13:00 limitatamente alle attività aventi carattere di urgenza.

## 2. La Procura Generale della Repubblica come Istituzione

La Procura Generale della Repubblica è l'Ufficio del Pubblico Ministero presso la Corte d'Appello con funzioni in ambito penale, civile ed amministrativo, anche con riferimento alla cooperazione internazionale. Le funzioni del Procuratore Generale sono definite nell'Ordinamento giudiziario (art.73 e ss. Regio Decreto 30 gennaio 1941 n. 12).

- **Nel settore penale:** i magistrati della Procura Generale partecipano alle udienze, esaminano le sentenze e i provvedimenti pronunciati da tutti i Giudici del distretto ai fini dell'esercizio della facoltà di impugnazione, esaminano le decisioni dei Tribunali in materia di misure di prevenzione, esprimono pareri, curano l'esecuzione di provvedimenti penali e di misure di prevenzione. Il Procuratore Generale può disporre, nei casi contemplati della legge, l'avocazione dei procedimenti penali.
- **Nel settore civile:** il Procuratore Generale è parte necessaria del processo ed interviene in tutte le cause in grado di appello per le quali il Pubblico Ministero avrebbe potuto iniziare l'azione civile (interdizione ed inabilitazione, separazione e divorzio nonché modifiche delle condizioni conseguenti a dette pronunce in presenza di minori, affidamento, adozione e azioni relative alla paternità, fallimenti e materia societaria, stato delle persone), esamina sentenze e provvedimenti dei Giudici del distretto.



- **In ambito internazionale:** i magistrati della Procura Generale espletano varie attività in materia di rapporti giurisdizionali in ambito internazionale, tra le quali rogatorie, estradizioni, mandati di arresto europeo, riconoscimento di sentenze straniere, esecuzione extraterritoriale delle condanne. Un magistrato della Procura Generale è punto di contatto della Rete Giudiziaria Europea e corrispondente nazionale di Eurojust per il distretto di Palermo.

Tra le altre competenze della Procura Generale si annoverano:

- la revisione delle condanne ex art 630 e segg. c.p.p. nonché ex art. 73 d.lgs. 231/2001.
- la competenza prevista dalle specifiche normative sugli Ordini professionali.
- la vigilanza sul Pubblico Registro Automobilistico e sulle Conservatorie dei Registri Immobiliari.
- Il Procuratore Generale è componente di diritto del Consiglio Giudiziario del distretto, della Conferenza Permanente per il funzionamento degli Uffici giudiziari e partecipa al C.P.O.S.P. presso la Prefettura in materia di sicurezza dei magistrati e delle strutture giudiziarie.

La riforma dell'Ordinamento giudiziario del 2006, con l'art. 6 del D. lvo n. 109 del 2006, ha previsto che la Procura Generale, accanto alle tipiche funzioni requirenti penali orientate verso l'eventuale avocazione di cui all'art. 412 c.p.p., svolga un compito di vigilanza al fine di verificare il corretto ed uniforme esercizio dell'azione penale nell'ambito del giusto processo, di sorveglianza strumentalmente connesso all'eventuale attivazione della responsabilità disciplinare dei magistrati del pubblico ministero e di informazione e controllo sull'attività degli uffici requirenti del distretto al fine di evitare e di prevenire i conflitti tra i diversi uffici e garantire il rispetto dei principi convenzionali e costituzionali del giusto processo in ambito distrettuale. Il compito della Procura Generale appare quindi quello di conciliare il rispetto in ambito distrettuale del giusto processo, nei suoi principi cardine a cominciare da quello della ragionevole durata, con l'utilizzo degli strumenti sopra indicati in un'ottica preventiva di individuazione delle criticità al fine di intervenire con ocularità sui singoli procedimenti penali.

## 3. La Struttura Organizzativa

### 3.1. I magistrati

Il Procuratore Generale esercita personalmente o mediante delega a un Sostituto i compiti demandati, esercita la direzione in materia sia giurisdizionale che amministrativa, esprime la rappresentanza esterna dell'Ufficio.

Le competenze che l'ordinamento attribuisce al Procuratore Generale e ai magistrati del suo Ufficio sono principalmente le seguenti:

- **funzioni di pubblico ministero nelle indagini preliminari**, nei casi di avocazione o di espletamento di attività integrative di indagine nei procedimenti pendenti in appello ovvero quando sia necessario svolgere attività istruttoria in materia di esecuzione;
- **coordinamento delle indagini** ai sensi degli artt. 118 bis disp. att. c.p.p. e 372 comma 1 bis c.p.p.
- **rappresentanza dell'accusa** in fase di appello;
- **decisioni** - ai sensi degli articoli 52 e segg. c.p.p. - in tema di astensione di magistrati requirenti e contrasti tra uffici del pubblico ministero;
- **visti sui provvedimenti giurisdizionali** dei Giudici del distretto;
- **potere-dovere di vigilanza** - ex art. 6 del D.lg. 106/2006 - al fine di verificare il corretto ed uniforme esercizio dell'azione penale ed il rispetto delle norme sul giusto processo, nonché il puntuale esercizio



da parte dei Procuratori della Repubblica del distretto dei poteri di direzione, controllo ed organizzazione dei rispettivi uffici;

- **competenze** nel settore dell'esecuzione penale, degli affari civili, degli affari del Tribunale di sorveglianza, di quelli amministrativo-contabili, di quelli relativi alla sicurezza dei magistrati e del personale operante all'interno degli Uffici giudiziari del distretto, ai sensi del decreto interministeriale 28 ottobre 1993.
- **attribuzioni di tipo amministrativo** connesse all'espletamento delle procedure concorsuali relative al personale delle sezioni di Polizia Giudiziaria delle Procure – e al controllo sulla Polizia giudiziaria stessa - in ambito distrettuale;
- **rapporti** con la Procura Generale della Cassazione, con il C.S.M., con il Ministero della Giustizia e con gli altri organi pubblici di rilevanza costituzionale, nonché quelli con il Consiglio Giudiziario di cui il Procuratore Generale è membro di diritto.

La Procura Generale di Palermo è l'Ufficio giudiziario requirente di vertice con competenza territoriale sul distretto di Palermo, composto dalle Province di Palermo, Trapani e Agrigento, a cui afferiscono le Procure della Repubblica di Palermo, Agrigento, Marsala, Sciacca, Termini Imerese, Trapani e la Procura della Repubblica per i Minorenni di Palermo.

Ha un organico composto dal Procuratore Generale, l'Avvocato Generale, n. 15 Sostituti Procuratori Generali e n. 1 Magistrato Distrettuale Requirente (attualmente non ricoperto).

**Tab.1 – Magistrati presenti al 31 maggio 2022.**

Nominativo Magistrato	Funzioni esercitate
Lia Sava	Procuratore Generale
Annamaria Palma Guarnier	Avvocato Generale
Sergio Barbiera	Sostituto Procuratore Generale
Caterina Bartolozzi	Sostituto Procuratore Generale
Claudia Bevilacqua	Sostituto Procuratore Generale
Umberto De Giglio	Sostituto Procuratore Generale
Giuseppe Fici	Sostituto Procuratore Generale
Rita Fulantelli	Sostituto Procuratore Generale
Carlo Lenzi	Sostituto Procuratore Generale
Francesca Lo Verso	Sostituto Procuratore Generale
Maria Teresa Maligno	Sostituto Procuratore Generale
Carlo Marzella	Sostituto Procuratore Generale
Giuseppina Motisi	Sostituto Procuratore Generale
Maria Grazia Puliatti	Sostituto Procuratore Generale
Emanuele Ravaglioli	Sostituto Procuratore Generale
Vincenza Sabatino	Sostituto Procuratore Generale



### 3.2. Il Personale Amministrativo

Il personale amministrativo svolge principalmente i compiti di supporto alle funzioni esercitate dal Procuratore Generale e dai suoi Sostituti, oltre a talune attività che spettano alla Procura Generale della Repubblica come articolazione periferica del Ministero della Giustizia (es. vigilanza sulle attività degli ordini professionali, vigilanza sulla sicurezza degli edifici giudiziari e pagamento delle relative spese, pagamento delle spese di giustizia nell'ambito delle indagini preliminari, assegnazione delle risorse umane e materiali agli uffici requirenti del distretto). La pianta organica prevede n. 1 Dirigente amministrativo e n. 60 unità di personale amministrativo strutturate in tre macroaree: Penale, Civile, Amministrativa. L'Area Amministrativa ricomprende i seguenti Uffici: Segreteria del Procuratore Generale e Segreteria di sicurezza, l'Ufficio gestione risorse umane e gestione fascicoli del distretto, l'Ufficio acquisti e contratti, l'Ufficio contabilità e spese di giustizia, l'Economato, l'Ufficio automezzi, l'Ufficio statistiche, l'Ufficio del referente per la formazione e l'Ufficio gestione servizi informatici. Sono presenti anche nr. 8 unità di personale appartenente ai Reparti di Polizia giudiziaria.

**Tab.2 – Personale amministrativo presente al 31 maggio 2022.**

<b>Dirigenza amministrativa</b>		Dr.ssa Caterina D'Angelo
<b>Segreteria del Procuratore Generale e Segreteria di Sicurezza</b>	Direttore – Area III – F6	Dr. Antonino Truisi
	Funzionario giudiziario – Area III – F2	Sig.ra Cinzia Sevasta
	Funzionario giudiziario – Area III – F1	Dr. Aldo Buffa
	Assistente giudiziario – Area II – F4	Dr.ssa Gabriella Costanzo
	Assistente giudiziario – Area II – F3	Sig.ra Anna Maria Consagra
	Assistente giudiziario – Area II – F3	Sig.ra Anna Maria Guzzo
	Assistente giudiziario – Area II – F3	Sig. Giuseppe Neglia
	Assistente giudiziario – Area II – F3	Sig.ra Modica Sabrina
	Assistente giudiziario – Area II – F2	Dr.ssa Rosalia Marchese
	Ausiliario – Area I – F3	Sig.ra Gaetana Carnesi
	Ausiliario – Area I – F3	Sig. Nicola Caruso
	Ufficiale di di Polizia giudiziaria	Sig.ra Licia Lanigra
	Ufficiale di di Polizia giudiziaria	Sig.ra Valentina Spedale
<b>Affari Penali</b>	Funzionario giudiziario – Area III – F1	Dr.ssa Anna Maria Mondello
	Cancelliere esperto – Area II – F4	Sig.ra Giuseppa La Barbera
	Cancelliere esperto – Area II – F4	Sig.ra Maria Grazia Pipitone
	Assistente giudiziario – Area II – F3	Dr.ssa Ornella Caggegi
	Assistente giudiziario – Area II – F3	Sig.ra Rosa Anna Favara
	Assistente giudiziario – Area II – F2	Dr.ssa Maria Luisa Barreca
	Assistente giudiziario – Area II – F2	Dr. Alessandro Imperato
	Assistente giudiziario – Area II – F2	Maria Antonietta Drago
	Assistente giudiziario – Area II – F2	Marta Elvira Cinzia Ginex
	Ausiliario – Area I – F3	Sig.ra Girolama Caruso
	Ausiliario – Area I – F2	Sig. Aurelio Calcagno
	Ufficiale di Polizia giudiziaria	Sig. Francesco Antonuccio
	Ufficiale di Polizia giudiziaria	Sig.ra Tiziana Guida
<b>Ufficio Estradizioni - Economato</b>	Funzionario giudiziario – Area III – F1	Dr.ssa Lucia Adalgisa Geraci
	Cancelliere esperto – Area II – F4	Dr.ssa Rosalia Calafato
	Ausiliario – Area I – F2	Sig. Giuseppe Fiore



<b>Esecuzioni</b>	Funzionario giudiziario – Area III – F1	Dr.ssa Rosalba Miceli
	Funzionario giudiziario – Area III – F1	Dr.ssa Ambra Samperi
	Funzionario giudiziario – Area III – F1	Dr. Filippo Morabito
	Cancelliere esperto – Area II – F4	Sig. Vincenzo Di Grado
	Cancelliere esperto – Area II – F4	Sig.ra Eleonora Molone
	Assistente giudiziario – Area II – F2	Dr.ssa Maria Laura Quiligotti
	Ausiliario – Area I – F2	Sig. Fabrizio La Barbera
	Ufficiale di Polizia giudiziaria	Sig.ra Calogera Miceli
	Ufficiale di Polizia giudiziaria	Sig.ra Girolama Maria Quartararo
<b>Affari Civili</b>	Direttore – Area III – F5	Dr. Salvatore Gaglio
	Cancelliere esperto – Area II – F4	Sig.ra Maria Grazia Romeo
<b>Ufficio Risorse Umane</b>	Funzionario giudiziario – Area III – F3	Dr. Aurelio Vitale
	Assistente giudiziario – Area II – F2	Dr.ssa Anna Dioguardi
	Operatore giudiziario – Area II – F3	Sig.ra Vincenza Bottone
<b>Ufficio Contabilità e Spese di giustizia</b>	Funzionario contabile – Area III – F4	Dr. Giuseppe Pipi
	Cancelliere esperto – Area II – F5	Dr.ssa Laura Ingraffia
	Contabile – Area II – F4	Sig. Giuseppe Di Salvo
	Assistente giudiziario – Area II – F3	Sig.ra Rosalia Rumore
	Operatore giudiziario – Area II – F1	Sig.ra Rosanna Bonanno
	Ausiliario – Area I – F3	Sig. Giuseppe Pomara
<b>Ufficio Acquisti e Contratti - Ufficio Automezzi</b>	Funzionario giudiziario – Area III – F1	Dr. Gaetano Colletta
	Cancelliere esperto – Area II – F3	Dr.ssa Carmela di Frisco
	Conducente automezzi – Area II – F3	Sig. Giuseppe Marino
	Conducente automezzi – Area II – F3	Sig. Nicola Pironti
	Conducente automezzi – Area II – F3	Sig. Vito Siragusa
	Conducente automezzi – Area II – F2	Sig. Giacomo Farana
	Conducente automezzi – Area II – F2	Sig. Giuseppe lo Monaco
	Conducente automezzi – Area II – F2	Sig. Sergio Antonino Pinto
	Conducente automezzi – Area II – F1	Sig. Francesco Bonanno
	Conducente automezzi – Area II – F1	Sig. Carlo Messina
	Ausiliario – Area I – F3	Sig. Giuseppe Giunta
<b>Funzionario Statistico e Referente per la formazione</b>	Funzionario statistico – Area III – F3	Dr.ssa Cinzia de Mennato
<b>Funzionario Statistico - Referente GSI e Servizi informatici</b>	Funzionario statistico – Area III – F3	Dr.ssa Rosaria Lo Verde
	Ufficiale di Polizia giudiziaria	Emanuel Cinà
	Ufficiale di Polizia giudiziaria	Francesco Trippodo



## 4. Come ottenere i servizi

Nelle pagine a seguire vengono sinteticamente illustrati i principali servizi forniti dalla Procura Generale agli utenti (cittadini/avvocati/fornitori/giornalisti) Ogni singolo Ufficio rimane sempre disponibile per rispondere a richieste di informazioni relative ad ambiti di pertinenza della Procura Generale.

### 4.1 Richiesta di colloquio con il Procuratore Generale o con L'Avvocato Generale

Cosa è	Richiesta di colloquio con il Procuratore Generale o con l'Avvocato Generale
Chi può richiederlo	Avvocati costituiti nei procedimenti penali incardinati presso la Corte di Appello di Palermo
Dove/come si richiede	<i>Segreteria del Procuratore Generale</i> Deposito a mano della domanda presso la Segreteria del Procuratore Generale piano 1° stanza n. 60 <i>Personale di riferimento:</i> Maresciallo capo CC. Valentina Spedale, tel. 091-7423630 Oppure Invio con raccomandata o tramite posta certificata all'indirizzo <a href="mailto:procuratoregenerale.pg.palermo@giustiziacert.it">procuratoregenerale.pg.palermo@giustiziacert.it</a> <a href="mailto:prot.pg.palermo@giustiziacert.it">prot.pg.palermo@giustiziacert.it</a>
Costi	Non sono previsti costi
Tempo medio necessario	Dai 3 ai 7 gg. lavorativi

### 4.2 Presentazione di esposti

Cosa è	L'esposto è la segnalazione che il cittadino fa all'autorità giudiziaria per sottoporre alla sua attenzione fatti di cui ha notizia affinché si valuti se ricorre un'ipotesi di reato. Se si ravvisa l'ipotesi di reato l'esposto viene trasmesso alla Procura della Repubblica competente per le indagini.
Chi può richiederlo	Tutti i cittadini, direttamente o tramite avvocato
Dove/come si richiede	<i>Procura Generale - Segreteria Affari Penali.</i> L'esposto in carta libera corredato da copia di un documento di riconoscimento va inviato tramite posta certificata a <a href="mailto:affaripenali.pg.palermo@giustiziacert.it">affaripenali.pg.palermo@giustiziacert.it</a> oppure a <a href="mailto:prot.pg.palermo@giustiziacert.it">prot.pg.palermo@giustiziacert.it</a> . può anche essere consegnato a mano alla Segreteria Affari Penali – Palazzo di Giustizia 1° piano, stanza nr. 33 -Tel. 091742 3102-3710
Quanto costa	Non sono previsti costi
Tempo medio necessario	L'accettazione degli esposti è contestuale al deposito in Segreteria

### 4.3 Presentazione di istanza di avvocazione

Cosa è	L'avvocazione è un istituto giuridico del diritto processuale penale che consiste nel potere riconosciuto al Pubblico Ministero di grado superiore di far proprie le attribuzioni dell'Ufficio del Pubblico Ministero di grado inferiore per la conduzione delle indagini preliminari.
Chi può richiederlo	L'avvocato o la parte in un procedimento in primo grado che ravvisino mancanze nella conduzione delle indagini preliminari, possono presentare istanza di avvocazione al Procuratore Generale, nei casi



	previsti dalle norme di legge.
Dove/come si richiede	<i>Procura Generale - Segreteria Affari Penali.</i> L'istanza, corredata da copia di un documento di riconoscimento, va inviata tramite posta elettronica certificata a <a href="mailto:affaripenali.pg.palermo@giustiziacert.it">affaripenali.pg.palermo@giustiziacert.it</a> oppure <a href="mailto:prot.pg.palermo@giustiziacert.it">prot.pg.palermo@giustiziacert.it</a> . può anche essere consegnata a mano alla Segreteria Affari Penali – Palazzo di Giustizia 1° piano, stanza nr. 33 – Tel. 0917423102-3710
Quanto costa	Non sono previsti costi
Tempo medio necessario	L'accettazione dell'istanza è contestuale al deposito in Segreteria

#### 4.4 Presentazione richieste di impugnazione

Cosa è	La parte civile costituita, la parte offesa, gli avvocati e gli Enti intervenuti in un procedimento penale, possono richiedere al Procuratore Generale l'impugnazione della sentenza di primo o di secondo grado.
Chi può richiederlo	la parte civile costituita, la parte offesa, i relativi avvocati e gli Enti intervenuti in un processo penale.
Dove/come si richiede	<i>Procura Generale - Segreteria Affari Penali.</i> L'istanza, corredata da copia di un documento di riconoscimento, va inviata tramite posta elettronica certificata a <a href="mailto:affaripenali.pg.palermo@giustiziacert.it">affaripenali.pg.palermo@giustiziacert.it</a> oppure <a href="mailto:prot.pg.palermo@giustiziacert.it">prot.pg.palermo@giustiziacert.it</a> . può anche essere consegnata a mano alla segreteria Affari Penali 1° piano, stanza nr. 33 – Tel. 0917423102-3710 È utile allegare una copia della sentenza per la quale si richiede l'impugnazione
Quanto costa	Non sono previsti costi
Tempo medio necessario	L'accettazione dell'istanza è contestuale al deposito in Segreteria

#### 4.5 Deposito rinuncia all'impugnazione artt. 589, 591 c.p.p.

Cosa è	La rinuncia all'impugnazione è atto negoziale tramite il quale la parte manifesta di non volersi più avvalere della già proposta impugnazione. La rinuncia accorcia i tempi di esecutività del provvedimento.
Chi può richiederlo	Può essere presentata dalla parte o dall'avvocato difensore.
Dove/come si richiede	<i>Procura Generale - Segreteria Affari Penali.</i> L'istanza, in carta libera, va inviata tramite posta elettronica certificata a <a href="mailto:affaripenali.pg.palermo@giustiziacert.it">affaripenali.pg.palermo@giustiziacert.it</a> oppure <a href="mailto:prot.pg.palermo@giustiziacert.it">prot.pg.palermo@giustiziacert.it</a> . può anche essere consegnata a mano alla segreteria Affari Penali – Palazzo di Giustizia 1° piano, stanza nr. 33. – Tel. 0917423102-3710
Quanto costa	Non sono previsti costi
Tempo medio necessario	L'accettazione dell'istanza è contestuale al deposito in Segreteria



#### 4.6 Istanza di concordato sui motivi di appello

Cosa è	Il Concordato sui motivi di appello consente alle parti di accordarsi sull'accoglimento, totale o parziale, dei motivi di appello con rinuncia agli eventuali altri motivi e con indicazione al giudice stesso della pena concordata, ove i motivi su cui verte l'accordo comportino una nuova determinazione della pena (normativa di riferimento: art. 599 bis (c.p.p.)
Chi può richiederlo	Il difensore munito di procura speciale
Dove/come si richiede	<i>Procura Generale - Segreteria Affari Penali.</i> L'istanza, con allegata la procura speciale, può essere depositata tramite posta certificata a <a href="mailto:depositoattipenali.pg.palermo@giustiziacert.it">depositoattipenali.pg.palermo@giustiziacert.it</a> può anche essere consegnata a mano alla Segreteria Affari Penali – Palazzo di Giustizia 1° piano, stanza nr. 33 -Tel. 091742 3102-3710
Quanto costa	Non sono previsti costi
Tempo medio necessario	L'accettazione dell'istanza è contestuale al deposito in Segreteria

#### 4.7 Richiesta copie e certificazioni – Segreteria Affari penali

Cosa è	Rilascio copie degli atti, conservati in formato originale, dei provvedimenti emessi dal Procuratore Generale e dai suoi Sostituti
Chi può richiederlo	Cittadini o avvocati che abbiano interesse nel procedimento relativo
Dove/come si richiede	<i>Procura Generale - Segreteria Affari Penali.</i> Si compila apposito modulo di richiesta copie che va inviato tramite posta elettronica certificata a <a href="mailto:affaripenali.pg.palermo@giustiziacert.it">affaripenali.pg.palermo@giustiziacert.it</a> oppure <a href="mailto:prot.pg.palermo@giustiziacert.it">prot.pg.palermo@giustiziacert.it</a> . può anche essere consegnata a mano alla segreteria Affari Penali – Palazzo di Giustizia 1° piano, stanza nr. 33. Tel. 0917423102-3710
Quanto costa	I costi sono determinati in funzione del numero di pagine, del tipo di supporto e della richiesta di conformità. L'importo è raddoppiato nel caso di richiesta con carattere di urgenza (Vd. tabella ALLEGATO 1). Il rilascio della ricevuta di avvenuto deposito richiede il pagamento di 3,92 euro di diritti di cancelleria.
Tempo medio necessario	Da 3 a 7 gg. Lavorativi in assenza di urgenza

#### 4.8 Richiesta copie di provvedimenti del Procuratore Generale in materia di esecuzione penale

Cosa è	Rilascio copie degli atti, conservati in formato originale, dei provvedimenti emessi dal Procuratore Generale e dai suoi Sostituti
Chi può richiederlo	Il condannato o il suo difensore
Dove/come si richiede	<i>Procura Generale - Segreteria Esecuzioni Penali</i> La richiesta va trasmessa tramite posta certificata a <a href="mailto:esecuzioni.pg.palermo@giustiziacert.it">esecuzioni.pg.palermo@giustiziacert.it</a> . Nell'impossibilità di trasmettere con posta certificata, la richiesta può essere trasmessa alla casella di posta ordinaria <a href="mailto:cancelleria.esecpenali.pg.palermo@giustizia.it">cancelleria.esecpenali.pg.palermo@giustizia.it</a> o depositata in Segreteria – Ufficio esecuzioni penali, primo piano stanze nr. 25-26-27-28-29, Tel. 0917423767-3602-3766-3335 - 091583864
costi	I costi sono determinati in funzione del numero di pagine, del tipo di supporto e della richiesta di conformità. L'importo è raddoppiato nel



	caso di richiesta con carattere di urgenza (Vd. tabella ALLEGATO 1). Nel caso di richiesta depositata in Segreteria, è necessaria una marca da bollo di 3,92 euro da apporre sulla ricevuta di deposito della richiesta
Tempo medio necessario	Da 3 a 7 gg. Lavorativi. Entro 3 gg. Lavorativi nel caso vi sia l'urgenza

#### 4.9 Deposito istanza di fungibilità

Cosa è	L'istituto della fungibilità della pena detentiva trova il proprio riferimento normativo nell'art. 657 c.p.p. e consiste nella possibilità, per il condannato, di computare i periodi di carcerazione sofferti in custodia cautelare o espiati "sine titulo" nella determinazione della pena detentiva da eseguire per altro reato.
Chi può richiederlo	Il condannato o il suo difensore
Dove/come si richiede	<i>Procura Generale - Segreteria Esecuzioni Penali</i> L'istanza va trasmessa tramite posta certificata a <a href="mailto:esecuzioni.pg.palermo@giustiziacert.it">esecuzioni.pg.palermo@giustiziacert.it</a> . Nell'impossibilità di trasmettere tramite posta certificata, la richiesta può essere trasmessa alla casella di posta ordinaria <a href="mailto:cancelleria.esecpenali.pg.palermo@giustizia.it">cancelleria.esecpenali.pg.palermo@giustizia.it</a> o depositata in Segreteria – Ufficio esecuzioni penali, primo piano stanze nr. 25-26-27-28-29. Tel. 0917423767-3602-3766-3335 - 091583864 L'istanza deve essere corredata dalla documentazione comprovante i periodi di detenzione sofferti.
Costi	Non sono previsti costi
Tempo medio necessario	L'accettazione dell'istanza è contestuale al deposito in Segreteria

#### 4.10 Deposito richiesta di misure alternative

Cosa è	Il condannato in possesso dei requisiti definiti dalla legge, può richiedere l'accesso alle misure alternative alla detenzione.
Chi può richiederlo	Il condannato o il suo difensore
Dove/come si richiede	<i>Procura Generale - Segreteria Esecuzioni Penali</i> L'istanza va trasmessa tramite posta certificata a <a href="mailto:depositoattipenali2.pg.palermo@giustiziacert.it">depositoattipenali2.pg.palermo@giustiziacert.it</a> ; <a href="mailto:esecuzioni.pg.palermo@giustiziacert.it">esecuzioni.pg.palermo@giustiziacert.it</a> . Nell'impossibilità di trasmettere tramite posta certificata può essere trasmessa alla casella di posta ordinaria <a href="mailto:cancelleria.esecpenali.pg.palermo@giustizia.it">cancelleria.esecpenali.pg.palermo@giustizia.it</a> o depositata in Segreteria – Ufficio esecuzioni penali, primo piano stanze nr. 25-26-27-28-29. Tel. 0917423767-3602-3766-3335 - 091583864 L'istanza di accesso alle misure alternative deve essere corredata dalla documentazione afferente al tipo di richiesta e va presentata entro 30 gg. Dalla notifica dell'ordine di carcerazione con contestuale decreto di sospensione.
Costi	Non sono previsti costi
Tempo medio necessario	Ricevuta l'istanza, questa viene trasmessa al Tribunale di Sorveglianza in media in gg.1 lavorativi



#### 4.11 Deposito di istanza di applicazione di reato continuato

Cosa è	Un condannato che ha ricevuto due o più condanne con sentenze divenute irrevocabili e per reati della medesima specie, può richiedere l'applicazione di reato continuato con la conseguente irrogazione di un'unica pena.
Chi può richiederlo	Il condannato o il suo difensore
Dove/come si richiede	<i>Procura Generale - Segreteria Esecuzioni Penali</i> L'istanza va trasmessa tramite posta certificata a: <a href="mailto:esecuzioni.pg.palermo@giustiziacert.it">esecuzioni.pg.palermo@giustiziacert.it</a> . Nell'impossibilità di trasmettere tramite posta certificata, l'istanza può essere trasmessa alla casella di posta ordinaria <a href="mailto:cancelleria.esecpenali.pg.palermo@giustizia.it">cancelleria.esecpenali.pg.palermo@giustizia.it</a> o depositata in Segreteria – Ufficio esecuzioni penali, primo piano stanze nr. 25-26-27-28-29, Tel. 0917423767-3602-3766-3335 - 091583864
Costi	Non sono previsti costi
Tempo medio necessario	Una volta esaminata, l'istanza viene trasmessa dall'Ufficio Esecuzioni penali della Procura Generale alla Corte di Appello competente quale Giudice dell'Esecuzione, in media in gg. 3 lavorativi

#### 4.12 Deposito istanza di indulto

Cosa è	L'indulto è previsto per tutti i reati commessi fino a tutto il 2 maggio 2006, nella misura non superiore a tre anni per le pene detentive, non superiore a 10.000 euro per quelle pecuniarie, sole o congiunte a pene detentive.
Chi può richiederlo	Il condannato o il suo difensore
Dove/come si richiede	<i>Procura Generale - Segreteria Esecuzioni Penali</i> L'istanza di indulto corredata dalla documentazione che ne giustifica l'applicazione, va trasmessa tramite posta certificata <a href="mailto:esecuzioni.pg.palermo@giustiziacert.it">esecuzioni.pg.palermo@giustiziacert.it</a> . Nell'impossibilità di trasmettere tramite posta certificata, l'istanza può essere trasmessa alla casella di posta ordinaria <a href="mailto:cancelleria.esecpenali.pg.palermo@giustizia.it">cancelleria.esecpenali.pg.palermo@giustizia.it</a> o depositata in Segreteria – Ufficio esecuzioni penali, primo piano stanze nr. 25-26-27-28-29, Tel. 0917423767-3602-3766-3335 - 091583864
Costi	Non sono previsti costi
Tempo medio necessario	L'accettazione dell'istanza è contestuale al deposito in Segreteria

#### 4.13 Richiesta del certificato di espiata pena

Cosa è	Il certificato di espiata pena attesta che il condannato ha espiato la pena in esecuzione presso la Procura Generale.
Chi può richiederlo	Il condannato o il suo difensore
Dove/come si richiede	<i>Procura Generale - Segreteria Esecuzioni Penali</i> Occorre compilare una richiesta di certificato da trasmettere tramite posta certificata <a href="mailto:esecuzioni.pg.palermo@giustiziacert.it">esecuzioni.pg.palermo@giustiziacert.it</a> . Nell'impossibilità di trasmettere tramite posta certificata, la richiesta può essere trasmessa alla casella di posta ordinaria <a href="mailto:cancelleria.esecpenali.pg.palermo@giustizia.it">cancelleria.esecpenali.pg.palermo@giustizia.it</a> o depositata in Segreteria – Ufficio esecuzioni penali, primo piano stanze nr. 25-26-27-28-29, Tel. 0917423767-3602-3766-3335 - 091583864



Costi	È richiesto il pagamento di 3,92 euro di diritti di cancelleria
Tempo medio necessario	Da 3 a 7 gg. Lavorativi. Entro 3 gg. Lavorativi nel caso vi sia l'urgenza

#### 4.14 Rilascio permessi per l'ingresso al Palazzo di Giustizia

Cosa è	Rilascio di permessi per l'accesso di persone o mezzi nelle aree di sicurezza degli uffici giudiziari
Chi può richiederlo	Cittadini portatori di handicap, ditte fornitrici, giornalisti e troupe televisive-radiofoniche che hanno necessità di accedere agli Uffici giudiziari.
Dove/come si richiede	<i>Procura Generale - Segreteria di Sicurezza</i> Si presenta istanza in cui devono essere indicati: il motivo della richiesta, i dati anagrafici della persona che deve essere autorizzata e copia del documento di riconoscimento, il tipo di veicolo da autorizzare (Targa e modello). la data o periodo per il quale si richiede l'autorizzazione all'accesso. Ufficio di riferimento: Segreteria di Sicurezza, tel. 0917423246 – 3309 - 4181 PEC: <a href="mailto:prot.pg.palermo@giustiziacert.it">prot.pg.palermo@giustiziacert.it</a> La richiesta deve pervenire almeno 48 ore lavorative precedenti alla data per la quale si richiede il precesso di accesso.
Costi	Non sono previsti costi
Tempo medio necessario	Dai 3 ai 7 gg. lavorativi

#### 4.15 Presentazione documentazione per contratti

Cosa è	Per la stipula dei contratti con la Procura Generale, i fornitori di beni e servizi inviano, firmata digitalmente, la documentazione prevista dal codice dei contratti e dalle altre disposizioni normative.
Chi può richiederlo	Fornitori di beni e servizi
Dove/come si richiede	<i>Procura Generale – Ufficio Acquisti e Contratti</i> La documentazione va trasmessa all'Ufficio Acquisti e Contratti della Procura Generale tramite piattaforma telematica MEPA o tramite posta elettronica certificata: <a href="mailto:prot.pg.palermo@giustiziacert.it">prot.pg.palermo@giustiziacert.it</a> Personale di Riferimento: Dr. Gaetano Colletta, tel. 0917426725
costi	Non sono previsti costi
Tempo medio necessario	La documentazione trasmessa con strumenti telematici viene immediatamente acquisita al protocollo dell'ufficio.

#### 4.16 Presentazione fatture per il pagamento

Cosa è	Il fornitore presenta alla Procura Generale, per il relativo pagamento, la fattura relativa alla fornitura di beni e servizi acquisiti dall'Ufficio.
Chi può richiederlo	Fornitori di beni e servizi
Dove/come si richiede	<i>Procura Generale – Ufficio Acquisti e Contratti</i> La fattura elettronica va inviata a mezzo del Sistema unico integrato per la gestione dei processi contabili (INIT). Deve essere accompagnata da dichiarazione di tracciabilità e da copia



	del documento di identità del rappresentante legale della ditta. Personale di Riferimento: Dr. Gaetano Colletta, tel. 0917426725
Costi	Non sono previsti costi
Tempo medio necessario	La documentazione trasmessa con strumenti telematici viene immediatamente acquisita al protocollo dell'ufficio.

#### 4.17 Emissione del modello di pagamento in materia di Spese di Giustizia

Cosa è	Si fa riferimento ai compensi spettanti a soggetti terzi quali consulenti tecnici di ufficio, operatori di telefonia e operatori di noleggio di apparati che collaborano con le Segreterie del Pubblico Ministero, interpreti e traduttori e altri soggetti.
Chi può richiederlo	Consulenti, interpreti e traduttori, gestori di telefonia e di noleggio apparati
Dove/come si richiede	<i>Procura Generale – Segreterie penali e Ufficio Spese di Giustizia</i> L'istanza di liquidazione va presentata alla segreteria del magistrato che ha conferito l'incarico utilizzando il Sistema liquidazioni Spese di Giustizia sul sito del Ministero della Giustizia. Divenuto esecutivo il decreto di liquidazione, la segreteria penale trasmette il fascicolo all'ufficio spese di giustizia per l'iscrizione al modello 1/A/SG e il successivo pagamento. Personale di riferimento: Dr.ssa Laura Ingrassia, tel. 0917426726
Costi	Non sono previsti costi
Tempo medio necessario	Tempo medio stimato per la liquidazione 30 gg. lavorativi

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
*Caterina D'Angelo*

IL PROCURATORE GENERALE  
*Lia Sava*



ALLEGATO 1 – DIRITTI DI COPIA

**Aggiornamento ex art. 274 D.P.R. 30 maggio 2002, n. 115 (TUSG): D.I. 25 giugno - 9 luglio 2021 - GU n. 184 del 3 agosto 2021, in vigore dal 18 agosto 2021.**

DIRITTO DI CERTIFICATO: € 3.92

certificati urgenti del casellario, dei carichi pendenti e delle sanzioni amministrative dipendenti da reato: € 7,84

TABELLE DIRITTI DI COPIA SUPPORTO CARTACEO

Pagine	senza certificazione di conformità art. 267 - tabella 6 TUSG - art. 4, comma 5, DL 193 del 2009 conv. con L. 24 del 2010				autentica art. 268 – tabella 7 TUSG - art. 4, comma 5, DL 193 del 2009 conv. con L. 24 del 2010			
	senza urgenza GDP		con urgenza GDP		senza urgenza GDP		con urgenza GDP	
da 1 a 4	1,47	0,74	4,41	2,22	11,80	5,91	35,40	17,73
da 5 a 10	2,96	1,48	8,88	4,44	13,78	6,90	41,34	20,70
da 11 a 20	5,88	2,94	17,64	8,82	15,71	7,86	47,13	23,58
da 21 a 50	11,79	5,90	35,37	17,70	19,66	9,84	58,98	29,52
da 51 a 100	23,58	11,79	70,74	35,37	29,48	14,75	88,44	44,25
oltre 100	23,58 + 9,83 ogni ulteriori 100 o frazione di 100	11,79 + 4,92 ogni ulteriori 100 o frazione di 100	70,74 + 29,49 ogni ulteriori 100 o frazione di 100	35,37 + 14,76 ogni ulteriori 100 o frazione di 100	29,48 + 11,80 ogni ulteriori 100 o frazione di 100	14,75 + 5,91 ogni ulteriori 100 o frazione di 100	88,44 + 35,40 ogni ulteriori 100 o frazione di 100	44,25 + 17,73 ogni ulteriori 100 o frazione di 100

SUPPORTO DIVERSO DA QUELLO CARTACEO

art. 269 – tabella 8 TUSG		
	GDP	
CASSETTA FONOGRAFICA (durata)		
< = 60 min.	3,92	1,96
< = 90 min.	5,89	2,95
CASSETTA VIDEOGRAFICA (durata)		
<= 120 min	6,55	3,28
< = 180 min.	7,86	3,93
<= 240 min.	9,84	4,92
Dischetto informatico da 1,44 MB	4,60	2,30
Compact disc	327,56	163,78

Per gli atti esistenti nell'archivio informatico dell'ufficio giudiziario, quando consentono di calcolare le pagine memorizzate e siano stati acquisiti su supporto informatico, previa scansione da parte del personale amministrativo (art. 4, comma 5, D.L. 193 conv. con L. n. 24 del 2010 - Cons. Stato n. 4408 del 21 settembre 2015)

Pagine	senza certificazione di conformità art. 267 - tabella 6 TUSG		autentica art. 268 – tabella 7 TUSG	
	GDP		GDP	
da 1 a 4	0,98	0,49	7,86	3,94
da 5 a 10	1,97	0,99	9,18	4,60
da 11 a 20	3,92	1,96	10,47	5,24
da 21 a 50	7,86	3,93	13,10	6,56
da 51 a 100	15,72	7,86	19,65	9,83
oltre 100	15,72 + 6,55 ogni ulteriori 100 o frazione di 100	7,86 + 3,28 ogni ulteriori 100 o frazione di 100	19,65 + 7,86 ogni ulteriori 100 o frazione di 100	9,83 + 3,94 ogni ulteriori 100 o frazione di 100



MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

**Procura Generale della Repubblica di Palermo**

*Gentile Signora, gentile Signore, ogni segnalazione sarà gradita perché ci fornirà indicazioni utili per migliorare i Servizi di questo Ufficio Giudiziario. Grazie per la collaborazione.*

RECLAMO

RILIEVO/SUGGERIMENTO

ELOGIO

**PRESENTATO DA** *(si prega di compilare in stampatello e solo se si desidera ottenere una risposta)*

**COGNOME** \_\_\_\_\_ **NOME** \_\_\_\_\_

**INDIRIZZO (via, numero civico, città, provincia, cap)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**TELEFONO** \_\_\_\_\_ **E-MAIL/PEC** \_\_\_\_\_

La presente segnalazione è effettuata per conto di:

*(da compilare solo nel caso in cui la segnalazione non riguardi direttamente chi firma il presente modulo)*

**COGNOME** \_\_\_\_\_ **NOME** \_\_\_\_\_

**DATA – LUOGO – DESCRIZIONE DELL'EVENTO:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**MOTIVO DEL RECLAMO/RILIEVO-SUGGERIMENTO-ELOGIO:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**HA SUGGERIMENTI PER IL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO?**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DATA** \_\_\_\_\_

**FIRMA** \_\_\_\_\_

*Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, che i dati personali verranno trattati e utilizzati esclusivamente al fine di dare risposta.*